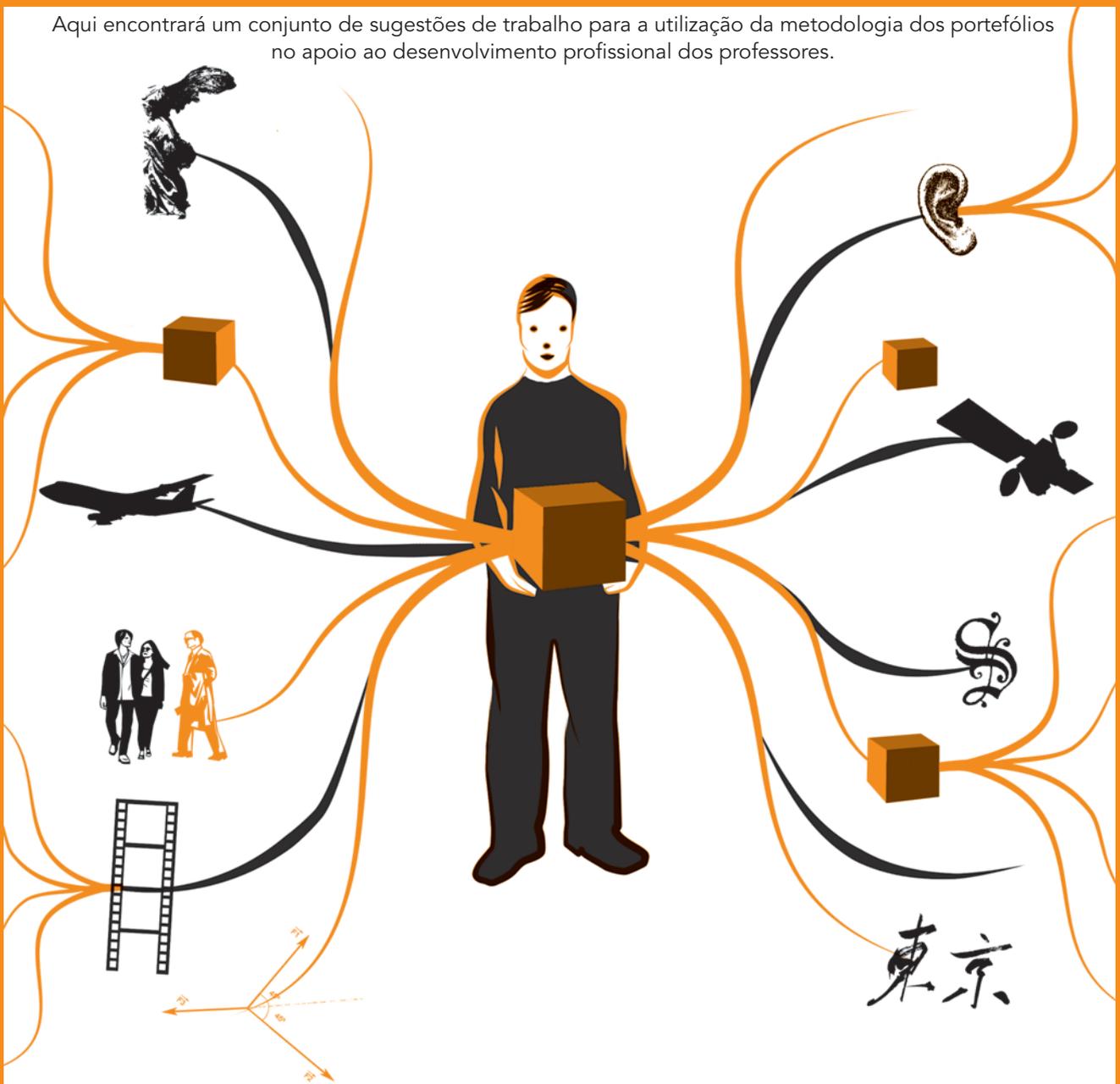


PORTEFÓLIO

Uma ferramenta de apoio
à reflexão continuada

Destinado a professores

Aqui encontrará um conjunto de sugestões de trabalho para a utilização da metodologia dos portefólios no apoio ao desenvolvimento profissional dos professores.



PORTEFÓLIO. O QUE É? O QUE PODE SER?

O QUE É UM PORTEFÓLIO?

É um conjunto organizado de evidências que retratam o percurso pessoal e/ou profissional do indivíduo ou das organizações. Entende-se aqui por evidências os registos que ilustram as acções do(s) sujeito(s) e que podem ser apresentados em muitos formatos diferentes (*scripto, video, imago, audio, etc.*).

Para além da recolha selectiva e organização dos materiais, o portefólio deve incluir uma reflexão continuada sobre o(s) processo(s), identificando, por exemplo, os sucessos e as dificuldades encontradas.

PARA QUE SERVE UM PORTEFÓLIO?

Pode ter diferentes aplicações, dependendo do objectivo com que for utilizado. No entanto, está sempre associado à necessidade de demonstrar o que se sabe fazer, seja do ponto de vista do desenvolvimento pessoal, em que o portefólio espelha o indivíduo que o constrói, seja do ponto de vista da certificação das competências exteriormente determinadas.

COMO É CONSTITUÍDO UM PORTEFÓLIO?



É constituído por um conjunto de materiais e reflexões organizados em torno de um documento estruturante associado ao processo ou instituição tutelar (no caso de portefólios de avaliação) ou ao projecto de formação pessoal ou profissional do indivíduo (no caso de portefólios de desenvolvimento). Este documento organizador pode ter por base os itens avaliativos (no portefólio de avaliação) ou os objectivos de aprendizagem (no portefólio de desenvolvimento), apresentando ligações com as evidências e reflexões que demonstram essas evidências.

Um portefólio não é um *dossier* onde se guardam “todos” os documentos associados ao processo em causa, mas apenas aqueles que são considerados importantes para os objectivos enunciados no documento estruturante. As razões dessa escolha devem constar da reflexão associada a cada evidência.

PORQUÊ USAR UM PORTEFÓLIO?

Um portefólio pode constituir uma ferramenta essencial para o desenvolvimento pessoal e profissional de um indivíduo pois, através da sua construção, faculta ao sujeito o auto-conhecimento nas seguintes dimensões:

- quem sou?
- como sou?
- de que sou capaz?
- quais são os meus limites/dificuldades?
- quais são as minhas ambições/metastas?
- que caminho quero trilhar?

PORTEFÓLIOS ELECTRÓNICOS

COMO FAZER?

Os portefólios existem há centenas de anos em suportes tradicionais. No entanto, a adopção do suporte digital, possibilitada pela recente evolução tecnológica, apresenta um conjunto alargado de vantagens, sobretudo associadas à facilidade de actualização e de distribuição e à simplicidade de armazenamento e de integração multimédia.

Num portefólio digital ou e-portefólio, todos os documentos estão em formato digital e são **ficheiros** que se encontram armazenados em uma ou mais **pastas**. O documento organizador do portefólio inclui uma série de hiperligações que relacionam o enunciado das competências a desenvolver com as evidências e reflexões que as demonstram.

Um sistema tecnológico de apoio a um sistema de portefólios tem que apresentar as seguintes características essenciais:

- a) condicionamento de acessos;
- b) suporte ao armazenamento seguro de ficheiros das evidências;
- c) suporte à criação e edição dos documentos organizadores e das reflexões associados às evidências;
- d) suporte à interacção.

Ao longo deste documento será abordado um conjunto de formas simples para criar e desenvolver um portefólio digital que obedecem a estes pré-requisitos.

CONSULTAR:

<http://www.eife-l.org/>

Site do Eifel, "European Institute for E-Learning" – associação profissional europeia independente que desenvolve muito trabalho na área dos portefólios electrónicos.

<http://electronicportfolios.org/>

Site de Helen Barrett – a "guru" dos portefólios electrónicos. Pode encontrar um sem número de recursos em língua inglesa.

<http://www.digifolioseminar.org/>

Site do projecto "Digifolio - Digital Portfolio as a strategy for teachers' professional development"

http://docs.google.com/Presentation?docid=dcbrcd39_567hg9sfgdt&hl

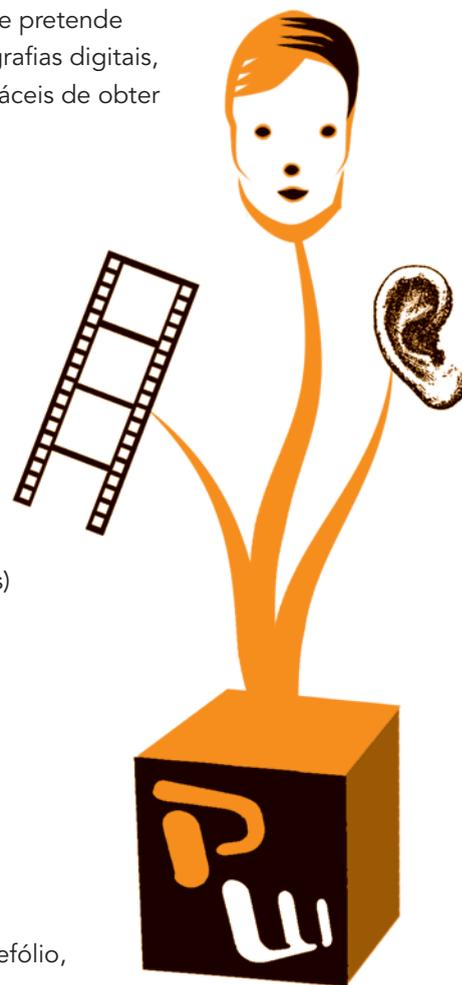
Questões sobre e-portefólios – um conjunto de perguntas e respostas em vídeo sobre este tema, disponíveis em português.

CONSTRUÇÃO DE UM PORTEFÓLIO EM WORD OU POWERPOINT

COMO FAZER?

Os processadores de texto, como o *Word* da *Microsoft* ou o *Writer* do *OpenOffice*, e as aplicações de apresentação como o *Microsoft Powerpoint* ou o *Openffice Impress* permitem a criação de hiperligações para outros documentos. Para criar um portefólio digital com uma destas aplicações, deve:

1. Arranjar versões digitais de todas as evidências e documentos que pretende incluir no seu portefólio (utilize ficheiros de documentos, de fotografias digitais, clips de vídeo capturados com a máquina digital – que são mais fáceis de obter em formato de ficheiro);
2. Organizar os documentos por pastas, de acordo com algum critério de organização (por exemplo, uma pasta para as reflexões e outra pasta para as evidências);
3. Criar no *Microsoft Word* ou no *PowerPoint* o documento organizador do seu portefólio (por exemplo, a lista de itens no caso de um portefólio de avaliação ou o seu plano de desenvolvimento pessoal e profissional, no caso de um portefólio de desenvolvimento);
4. Criar hiperligações que relacionem cada item com a(s) evidência(s) e reflexões associadas (em caso de dúvida, consultar os sites indicados em **CONSULTAR**).
5. Gravar todos os ficheiros e a estrutura de pastas (sem a alterar!!!) numa pen USB ou num CD (ou DVD se o tamanho dos ficheiros utilizados o justificar).



VANTAGENS:

- Ao utilizar as ferramentas habituais, no desenvolvimento do seu portefólio, torna mais fácil o seu desenvolvimento e actualização;
- Os ficheiros dos documentos ocupam muito menos espaço e são mais facilmente transportáveis e copiáveis do que os seus originais.

DESVANTAGENS:

- Não pode alterar a posição relativa dos ficheiros nas pastas, sob pena de as hiperligações deixarem de funcionar;
- Se incluir no portefólio formatos de ficheiros pouco vulgares corre o risco de os destinatários do seu portefólio não os conseguirem visualizar. Opte, sempre que possível, pela utilização de formatos abertos que se conseguem visualizar gratuitamente, como o PDF;
- Este formato de portefólio não facilita a inclusão das opiniões de terceiros – os especialistas, tutores, mentores ou os pares. Estas terão que ser recolhidas como ficheiros e adicionadas às pastas respectivas;
- Se não tiver o cuidado de fazer cópias de segurança periódicas, corre o risco de perder toda a informação ou parte dela se ocorrer um problema técnico no computador, disco rígido ou pen USB.

CONSULTAR:

<http://pt.openoffice.org/about/writer.htm>

Site português do processador de texto OpenOffice.org Write.

<http://office.microsoft.com/pt-pt/word/default.aspx>

Site português do Microsoft Office Word 2007.

<http://office.microsoft.com/pt-pt/powerpoint/default.aspx>

Site português do Microsoft Office Powerpoint 2007.

<http://office.microsoft.com/pt/powerpoint/HA100214792070.aspx?pid=CH100668192070>

Como criar uma hiperligação no Microsoft Office Powerpoint 2007 (tutorial).

<http://office.microsoft.com/pt-pt/word/HA101659292070.aspx>

Como criar uma hiperligação no Microsoft Office Word (tutorial).

<http://www.pdfonline.com/>

Conversor online gratuito de ficheiros em formato PDF (accede-se ao endereço da WEB, envia-se o ficheiro que se quer converter e recebe-se em formato PDF numa mensagem de correio).

<http://www.dopdf.com/>

doPDF – Software gratuito que funciona como mais uma impressora instalada no computador mas que em vez de imprimir, gera ficheiros em formato PDF.

<http://www.adobe.com/br/products/acrobat/readstep2.html>

Adobe Acrobat Reader, leitor gratuito para os ficheiros em formato PDF.

PORTEFÓLIOS ELECTRÓNICOS COM O MOODLE

Actualmente, todas as escolas públicas em Portugal têm acesso ao *moodle*, uma plataforma electrónica de apoio ao ensino e à aprendizagem. O *moodle* funciona como um sítio da *WEB* disponível 24h por dia e com o acesso protegido por senhas individuais, que se encontra organizado por várias páginas que recebem o nome de “disciplinas”.

O *moodle* inclui algumas ferramentas básicas de edição, pelo que não precisa de ter aplicações instaladas no computador para criar textos ou questionários, por exemplo. No entanto, para a produção de documentos mais elaborados, torna-se necessária a utilização de ferramentas informáticas adicionais.

Dadas as suas características, o *moodle* pode servir para apoio à construção e manutenção de portefólios de professores, uma vez que faculto o suporte ao conjunto elementar de funções de um sistema de portefólio:

a) acesso condicionado; b) armazenamento de ficheiros das evidências; c) suporte à criação e edição de documentos organizadores e de reflexão associados às evidências; d) suporte à interacção.

Uma equipa de professores e investigadores da Escola Superior de Educação de Santarém desenvolveu um módulo que pode ser instalado gratuita e livremente e que adiciona ao *moodle* um conjunto de funcionalidades que permitem aos alunos construir portefólios de avaliação. Este módulo fornece um conjunto completo de funcionalidades, podendo ser configurado para servir de suporte aos portefólios de desenvolvimento para os professores.



COMO FAZER?

1. Deverá contactar o coordenador TIC da escola (ou o responsável pelo *moodle*) para que:
 - a) seja criada uma conta de utilizador para si (*login* e *password*) no *moodle* da escola (para poder entrar na plataforma);
 - b) seja criada uma “disciplina” (pelo menos) e lhe sejam atribuídos os privilégios de professor (para poder editar livremente os seus conteúdos na mesma);
 - c) sejam inscritos nessa disciplina todos aqueles que irão ter acesso ao portefólio (os pares, os mentores, os avaliadores...);
 - d) lhe instalem o módulo REPE configurado para ser utilizado no apoio ao desenvolvimento dos portefólios dos professores e funcionários da escola (decisão que terá que ser tomada pelos órgãos responsáveis).
2. Deverá editar a “sua” disciplina, criando a estrutura de suporte ao seu portefólio. Uma possível abordagem consiste em:
 - a) criação de uma pasta para onde vai transferir os documentos das evidências (e até das reflexões, se optar por não as fazer utilizando as ferramentas do *moodle*);

- b) produção e edição de documentos com as reflexões sobre as evidências e de um (ou mais) documento(s) organizador(es) com hiperligações para as evidências e reflexões;
- c) construção de um fórum de suporte às interações com aqueles que o vão auxiliar na elaboração do seu portefólio.

Periodicamente deverá fazer um *backup* da disciplina (o que origina um ficheiro único compactado no formato ZIP que deverá guardar numa pen USB ou num CD), o que será útil no caso de problemas técnicos no *moodle* da escola ou na deslocação para outro *moodle*.

VANTAGENS:

- Ao publicar o seu portefólio no *moodle*, este encontra-se permanentemente disponível *online* pelo que pode consultá-lo e actualizá-lo em qualquer computador, com acesso à Internet;
- O seu portefólio está também disponível para os que a ele tiverem acesso, independentemente da hora e do local onde se encontrem;
- Não precisa de aplicações no computador que utilizar, uma vez que o *moodle* disponibiliza ferramentas para transferência de ficheiros, de edição de textos e hipertextos e de comunicação.

DESVANTAGENS:

- É necessária a utilização de um computador com acesso à Internet para editar e/ou consultar o seu portefólio;
- O seu portefólio pessoal de desenvolvimento vai ficar associado a uma instituição específica.

CONSULTAR:

<http://web.educom.pt/moodlept>

Comunidade *Moodle* Portuguesa (onde pode encontrar um conjunto alargado de informações, guiões e tutoriais de apoio à utilização do *moodle*).

<http://cedes.ipsantarem.pt/cctic/>

Site do centro Centro de Competência em TIC da Escola Superior de Educação de Santarém (onde pode encontrar informações sobre o módulo REPE, incluindo manuais de instalação e de operação para professor e aluno).

CONSTRUÇÃO DE UM PORTEFÓLIO ELECTRÓNICO COM UM BLOG

Uma das maneiras mais simples e poderosas de construir um portefólio electrónico é a utilização de um *blog* – uma ferramenta *online* que permite criar um conjunto de páginas na *WEB* sem necessidade de utilizar *software* específico.

COMO FAZER?

Existem muitos serviços de criação de blogs na Internet. Para criar um e-portefólio no *Blogger* (serviço gratuito de criação de *blogs* da *Google*) deve seguir os seguintes passos:

1. Vá a <http://www.gmail.com> e inscreva-se para obter uma conta *Google* gratuita, o que lhe dá acesso a vários serviços, entre os quais o *Blogger*;
2. Vá a <http://www.blogger.com> e crie um *blog* gratuito. Pode torná-lo visível apenas para si, partilhá-lo com todos ou apenas com algumas pessoas, utilizando as configurações de acesso;
3. Inscreva-se num dos serviços *online* gratuitos de armazenamento e partilha de ficheiros – *Windows Live SkyDrive* ou *Box.net* – e crie uma conta;
4. Pode agora construir as suas reflexões, ilustrá-las com imagens fixas e vídeos que transfere para o *Blogger* e (hiper)ligá-las a outros documentos que guardou no *SkyDrive* ou *Box.net*.

VANTAGENS:

- Apresenta todas as vantagens dos portefólios electrónicos, já atrás referidas;
- Permite a utilização de etiquetas (*tags*) como descritores dos documentos publicados (as etiquetas permitem formas de navegação não sequenciais);
- Confere uma dimensão social particularmente eficaz e poderosa pois permite, através do sistema de comentários dos *blogs*, a leitura das entradas e comentários por parte daqueles que têm acesso ao *blog* – especialistas, pares, mentores, tutores, etc.

DESvantagens:

- Torna-se necessária uma ligação à Internet para actualizar e consultar um portefólio publicado num *blog*. Se utilizar muitos produtos multimédia, torna-se aconselhável a utilização de banda larga.

CONSULTAR:

<http://www.gmail.com>

Gmail – provavelmente o mais inovador e poderoso sistema de *webmail* (correio electrónico pela *WEB*).

