

DGIDC

DIRECÇÃO-GERAL DE INOVAÇÃO E DE DESENVOLVIMENTO CURRICULAR

PLANO DE ACTIVIDADES

Com a elaboração do Plano de Actividades para o ano de 2011 dá-se continuidade ao processo de planeamento, programação e orçamentação do ciclo de gestão, com a estratégia consagrada para esta Direcção-Geral, suportada por “Objectivos Estratégicos” que, naturalmente, absorvem áreas de intervenção consideradas prioritárias para a educação em Portugal.



2011

Índice

I.	Introdução	2
II.	Caracterização da Direcção-Geral de Inovação e de Desenvolvimento Curricular	
	1. Missão	3
	2. Atribuições	3
	3. Organigrama	6
	4. Recursos humanos	
	4.1. Quadro de Pessoal	7
	4.2. Plano de Formação	10
	5. Recursos Financeiros	12
III.	Plano de actividades para 2011	
	1. Objectivos estratégicos e operacionais	13
	2. Actividades para 2011	14
	2.1. Actividades associadas aos objectivos do QUAR	14
	2.2. Actividades associadas a outros objectivos operacionais para cumprimento da missão da DGIDC	18
	2.3. Actividades de suporte	23
	2.4. Actividades correntes	26
	2.5. Actividades de representação institucional	30

I. Introdução

O Plano de Actividades da Direcção-Geral de Inovação e de Desenvolvimento Curricular foi estruturado a partir dos objectivos definidos no QUAR de 2011, submetido à aprovação da tutela.

O Plano que agora se apresenta foi elaborado de acordo com o estipulado no Decreto-Lei nº 183/96 de 27 de Setembro e a partir da participação de todas as unidades orgânicas da DGIDC.

Para o biénio de 2010/2011 foram definidos os objectivos estratégicos que visam o cumprimento da missão da DGIDC, tendo em consideração os objectivos do Programa do Governo para a Educação, nomeadamente continuar a desenvolver programas de melhoria da qualidade das aprendizagens dos alunos e aprofundar o envolvimento das escolas na concretização dos compromissos em matéria de política educativa.

Assim, os objectivos estratégicos delineados no QUAR de 2011 centram-se, tal como em 2010, nos seguintes vectores:

- A melhoria da qualidade dos serviços prestados pela DGIDC na concretização das medidas de política educativa;
- A melhoria dos instrumentos de divulgação;
- A consolidação da monitorização e avaliação dos projectos e programas da DGIDC.

O Plano de Actividades foi organizado do seguinte modo, agrupando as actividades que a DGIDC se propõe realizar:

- a) Actividades para cumprimento dos objectivos operacionais estabelecidos no QUAR;
- b) Actividades associadas a outros objectivos operacionais para cumprimento da missão da DGIDC;
- c) Actividades de suporte a todas unidades orgânicas e aos programas que estejam estabelecidos;

- d) Actividades correntes, desenvolvidas permanentemente no quadro das responsabilidades atribuídas à DGIDC;
- e) Actividades de representação institucional

Nestes termos, o Plano de Actividades para 2011 abrange as actividades que dão cumprimento aos objectivos previstos no QUAR 2011 e as actividades inerentes ao cumprimento da missão da DGIDC, respectivos prazos e responsabilidade de execução, tal como é determinado no diploma legal acima referido.

II. Caracterização da Direcção-Geral de Inovação e de Desenvolvimento Curricular

A Direcção-Geral de Inovação e de Desenvolvimento Curricular (DGIDC) é um serviço central de execução das políticas relativas à componente pedagógica e didáctica da educação pré-escolar, dos ensinos básico e secundário e da educação extra-escolar e de apoio técnico-normativo à formulação daquelas políticas, com particular incidência nas áreas de inovação e desenvolvimento do currículo e dos instrumentos de ensino e avaliação e dos apoios e complementos educativos, dotado de autonomia administrativa, cuja estrutura orgânica foi aprovada através do Decreto Regulamentar n.º 29/2007, de 29 de Março.

1. Missão

A DGIDC tem por missão assegurar a concretização das políticas relativas à componente pedagógica e didáctica da educação pré-escolar, dos ensinos básico e secundário e da educação extra-escolar, bem como assegurar a organização e realização dos exames, cabendo-lhe ainda prestar apoio técnico-normativo à formulação daquelas políticas, designadamente nas áreas de inovação e desenvolvimento do currículo e dos instrumentos de ensino e avaliação e dos apoios e complementos educativos, bem como acompanhar e avaliar a respectiva efectivação.

2. Atribuições

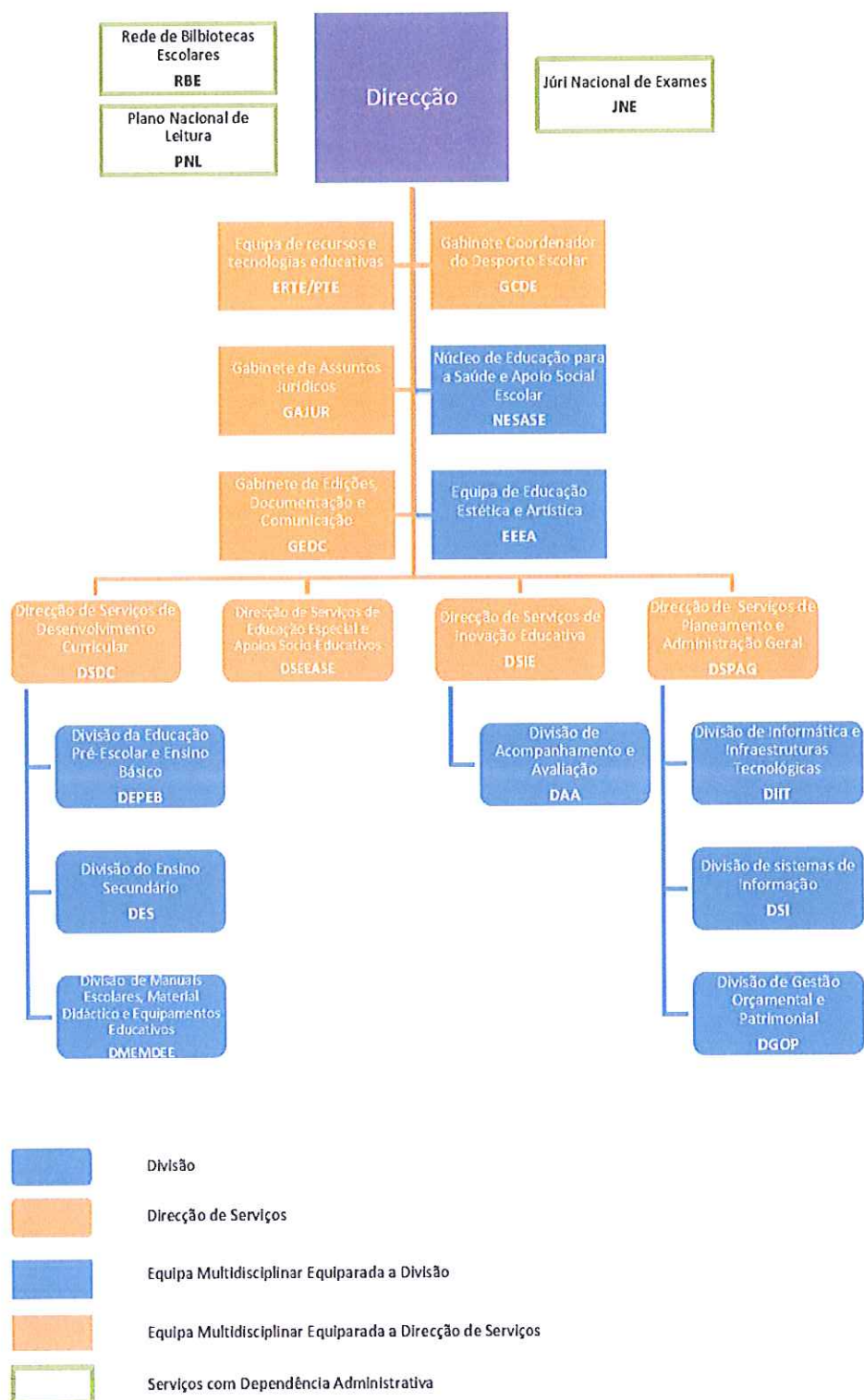
A DGIDC prossegue as seguintes atribuições:

- a) Desenvolver o estudo sobre os currículos, os programas das disciplinas e as orientações relativas às áreas curriculares não disciplinares e propor a respectiva revisão em coerência com os objectivos do sistema educativo;
- b) Desenvolver o estudo sobre a organização pedagógica das escolas, propondo as medidas de reorganização;
- c) Promover a investigação científica e os estudos técnicos, nomeadamente estudos de acompanhamento e avaliação, no âmbito do desenvolvimento e da inovação curricular, da organização e da avaliação pedagógica e didáctica do sistema educativo, da inovação educacional e da qualidade do ensino e das aprendizagens;
- d) Coordenar, acompanhar e propor orientações, em termos pedagógicos e didácticos, para as actividades da educação pré-escolar e escolar, abrangendo as suas modalidades especiais de educação especial, de ensino a distância, incluindo as escolas portuguesas no estrangeiro e de ensino português no estrangeiro, em articulação com o serviço do Ministério dos Negócios Estrangeiros responsável pela gestão da respectiva rede;
- e) Coordenar, acompanhar e propor orientações, em termos pedagógicos e didácticos, para a promoção do sucesso e prevenção do abandono escolar, designadamente actividades de orientação e medidas de apoio, recuperação e complemento educativos, nomeadamente as destinadas a alunos com necessidades educativas especiais;
- f) Coordenar, acompanhar e propor orientações, em termos pedagógicos e didácticos, para as actividades de enriquecimento curricular e do desporto escolar;
- g) Identificar as necessidades de material didáctico, incluindo manuais escolares, e assegurar as condições para a respectiva avaliação e certificação;
- h) Conceber os termos de referência da inovação, qualidade, caracterização e normalização dos equipamentos básicos e do mobiliário dos estabelecimentos de educação e do ensino;

- i) Prestar apoio logístico e financeiro ao Gabinete Coordenador da Rede de Bibliotecas Escolares, bem como à Comissão Interministerial de Apoio à Execução do Plano Nacional de Leitura;
- j) Conceber os termos de referência para a formação inicial, contínua e especializada do pessoal docente, e contribuir, em conjunto com o Gabinete de Estatística e Planeamento da Educação e a Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação, para o planeamento das respectivas necessidades;
- l) Conceber, desenvolver, executar e avaliar iniciativas no uso dos computadores, redes e Internet nas escolas e nos processos de ensino - aprendizagem, designadamente nas áreas curriculares e de formação de professores;
- m) Certificar habilitações e decidir os processos de equivalências de habilitações de alunos, sem prejuízo das competências legalmente atribuídas às escolas.

A DGIDC integra o Júri Nacional de Exames (JNE), que tem por missão, em matéria de avaliação das aprendizagens, coordenar a planificação dos exames nacionais e equivalentes, provas de equivalência à frequência e provas de aferição, bem como elaborar os relatórios decorrentes da realização de exames e provas.

3. Organigrama da DGIDC



4. Recursos Humanos

4.1. Mapa de pessoal

O mapa de recursos humanos da DGIDC, aprovado para 2011, está abaixo apresentado.

Releva o predomínio da carreira de Técnico Superior, facto que se prende com a natureza das actividades da responsabilidade da DGIDC. Dos postos de trabalho de Técnico Superior previstos, 43 são ocupados por docentes requisitados (ao abrigo do n.º 1 do art. 67.º do ECD) e 20 por docentes em afectação de parte do horário. Estes docentes são anualmente objecto de mobilidade e o seu tempo de serviço vigora de acordo com a duração do ano lectivo (Setembro de um ano a Agosto do ano seguinte).

Os postos de trabalho no Mapa de Pessoal da DGIDC aprovado, estão distribuídos da seguinte forma:

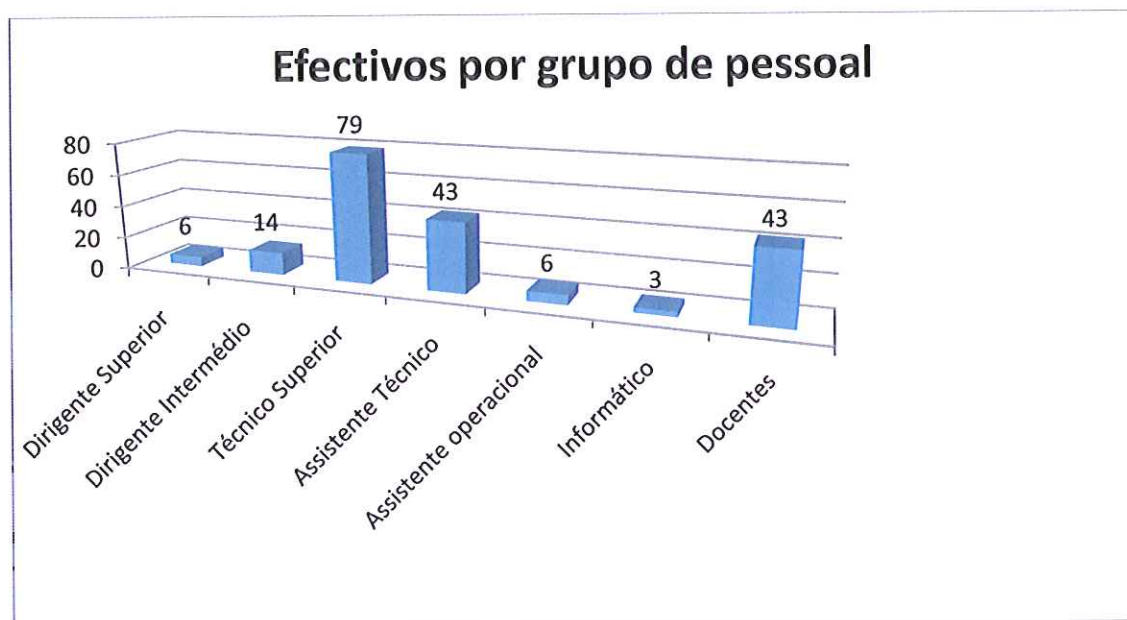
Cargos não inseridos em carreiras - Dirigentes		PT*
Direcção Superior de 1.º grau	Directora-Geral	1
	Equiparado a Director-Geral	1
Direcção Superior de 2.º grau	Subdirector-Geral	3
	Equiparado a Subdirector-Geral	2
Direcção Intermédia de 1.º Grau	Director de Serviços	4
Direcção Intermédia de 2.º Grau	Chefe de Divisão	7
Equipa Multidisciplinar	Equiparado a Director Serviços	4
	Equiparado a Chefe de Divisão	1
Total		23

* Nº de Lugares determinado no Decreto-Regulamentar nº29/2007 e pelas Portarias nº360 e 382/2007 de 30 de Março

Cargos inseridos em carreiras		PT*
Técnico Superior	Técnico Superior	173
Assistente Técnico	Assistente Técnico	55
	Assistente Operacional	7
Carreiras não revistas	Especialista de Informática	2
	Técnico de Informática	3
Total		240

**N.º de postos de trabalho (PT) de que órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das respectivas actividades, caracterizados em função do cargo ou da carreira e categoria que lhes correspondam (Lei n.º 12-A/2008) determinado no Mapa da DGIDC publicado na Internet elaborado de acordo com o estipulado na alínea b) do n.º 2 do Artigo 14.º da Lei n.º 53/2006.

No entanto, para a concretização das actividades e projectos constantes neste Plano de Actividades, a DGIDC conta com um total de 194 efectivos. Destes, 174 estavam vinculados por Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado e 20 encontravam-se em Comissão de Serviço no âmbito da LVCR.



Trabalhadores da DGIDC segundo o cargo/carreira em 31 de Dezembro de 2010

Em comparação com o ano anterior, regista-se um decréscimo de 44 trabalhadores no Quadro de Pessoal da DGID. No final de 2009 o Quadro de Pessoal contava com 216 funcionários (incluindo 22 dirigentes) enquanto no final

de 2010 registava 174 funcionários (incluindo 20 dirigentes)

Este decréscimo decorreu, fundamentalmente, da redução que se verificou no quadro de pessoal através da aposentação de 25 funcionários (incluindo 3 dirigentes), da mobilidade especial/ mobilidade interna/fim de comissão de serviço de 5 (incluindo um dirigente) e ainda a diminuição do número de docentes em exercício, na modalidade de requisição, para 22, não tendo estas saídas do quadro de pessoal sido compensadas pelas entradas em regime de comissão de serviço/mobilidade interna/ modalidade de requisição.

É ainda de referir que a redução de pessoal docente em mobilidade se deveu à extinção da Escola Móvel, cujo quadro de docentes pertencia ao mapa de pessoal da DGIDC, e que foi extinta pela Portaria 812/2010, de 26 de Agosto. Este projecto educativo foi integrado no quadro da Escola Secundária Fonseca Benevide

Perspectiva-se, contudo, a entrada de 3 Assistentes Operacionais, através de procedimento concursal comum em curso.

Considerando os pedidos de aposentação apresentados nos últimos meses de 2010, prevê-se durante o ano de 2011 a saída de 6 trabalhadores: 2 Técnicos Superiores, 3 Assistentes Técnicas e 1 Professora Requisitada. Ainda se prevê a saída de 1 Técnico Superior que apresentou um pedido de licença sem vencimento de longa duração.

Esta Direcção-Geral está a promover estágio a 3 licenciados, no âmbito Programa de Estágios Profissionais na Administração Central do Estado (PEPAC).

Em matéria de género, o número total de mulheres existentes nos efectivos da DGIDC é de 148 elementos e o número total de homens é de 46. A taxa de

feminização é de 76,3%, ligeiramente inferior à registada no ano anterior, em que se situava nos 80%.

Em termos de recursos humanos para 2011, uma vez que sejam cobertas as necessidades em termos das substituições pontuais, devidamente identificadas, considera-se que o Quadro de Pessoal existente em termos numéricos é adequado para o desenvolvimento das actividades propostas.

4.2. Plano de Formação

Considerando o estabelecido pelo Decreto-Lei n.º 50/98, de 11 de Março, e dando o merecido relevo à formação profissional dos trabalhadores, o Plano de Formação é visto como instrumento de gestão de Recursos Humanos.

Assim, e para a concretização dos objectivos e o respectivo sucesso das actividades previstas, é necessária uma disponibilização eficiente dos recursos humanos. Em 2011, a aposta é no sentido de um desenvolvimento profissional e de uma responsabilização partilhada na prestação de serviços. Para alcançar tal objectivo pretende-se implementar uma metodologia de gestão de pessoas por competências através da actualização e da avaliação dos perfis dos trabalhadores. A acção da DGIDC centrar-se-á no desenvolvimento das competências dos seus colaboradores.

O Plano de Formação para o ano de 2011 foi elaborado com base no diagnóstico das necessidades de formação apresentado pelas diversas unidades orgânicas, tendo presente a disponibilidade orçamental e a adequação dos conteúdos programáticos às suas atribuições.

Desta forma, o Plano abrange uma diversidade de destinatários a quem estão acometidas as mais variadas funções.

Será facultada formação promovida pela Secretaria-Geral a incidir em áreas estratégicas e específicas incidindo, nomeadamente, nas áreas de informática;

ciências empresariais/gestão e administração; direito e ciências sociais e do comportamento.

Entidade Formadora	Área de Formação	Nº Acções	N.º Formandos	N.º Horas Formação /Acção
Ciberdúvidas	O Novo Acordo Ortográfico	15	169	4
CITI	O Novo Portal da DGIDC	1	23	20
EISA	Base das Equivalências (upgrade)	1	8	7
Secretaria-Geral	Aquisição Bens e serviços na AP 01	1	2	30
Secretaria-Geral	Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas	1	2	24
Secretaria-Geral	Microsoft Excel 2007 01	1	6	24
Secretaria-Geral	Os novos conceitos de Direito e de Dever na AP	1	2	24
Secretaria-Geral	Microsoft Access 2007	1	4	24
Secretaria-Geral	Gestão Financeira e de Recursos no Sector da Educação (workshop para dirigentes)	1	1	7
Secretaria-Geral	LVCR aliada ao SIADAP	1	2	18
Secretaria-Geral	Relações Interpessoais	1	4	24
Secretaria-Geral	Procedimento Concursal 01	1	2	18

5. Recursos Financeiros

ORÇAMENTO DE FUNCIONAMENTO

O orçamento global da DGIDC integra verbas relativas a actividades executadas por entidades terceiras e acompanhadas pela DGIDC, destacando-se o Programa Escolhas desenvolvido pelo ACIDI, e a actividades desenvolvidas pelo Plano Nacional de Leitura e pelo Gabinete da Rede Nacional de Bibliotecas Escolares.

	Orçamento Aprovado	
1 - Esforço financeiro nacional (OE)		
		%
11 - Receitas Gerais (RG)	9.658.394	68,83
- Encargos com as actividades da responsabilidade da DGIDC	7.620.199	
- Encargos com as Estruturas do ME com apoio administrativo e financeiro da DGIDC	500.000	
Rede de Bibliotecas Escolares	150.000	
Plano Nacional de Leitura	350.000	
- Encargos decorrentes de protocolos com entidades terceiras	1.538.195	
Programa "Escolhas" – ACIDI	947.695	
IAC	40.000	
CONFAP	120.000	
Olimpíadas da Física, Matemática e Química	116.200	
PNL - Dia Mundial da Poesia (Fundação CCB)	10.000	
Pro Dignitate	50.000	
Programa "Turismo Educativo Júnior" – Inatel	195.000	
Fundação Luso-Americana	25.000	
Outras	34.300	
12 - Autofinanciamento (Receitas Próprias)	1.970.000	14,04
Actividades Desportivas	1.150.000	
Outras	820.000	
2 - Financiamento da EU		
24 - Fundo Social Europeu	1.110.000	7,91
28 – Outros	1.293.000	9,22
TOTAL	14.031.394	100,00

Em comparação com o ano anterior, o orçamento aprovado para a DGIDC para o ano de 2011 sofreu uma redução de 23%. Esta redução incidiu principalmente no encargo decorrente do protocolo com o ACIDI para o programa Escolhas, o qual foi reduzido em 53%.

III. PLANO DE ACTIVIDADES PARA 2011

1. Objectivos estratégicos e operacionais

A DGIDC definiu os seguintes objectivos estratégicos para o biénio 2010/2011:

Objectivo Estratégico 1	Melhorar a qualidade dos serviços prestados pela DGIDC na concretização das medidas de política educativa (estratégia para o currículo nacional, garantia da educação para todos, melhoria dos resultados dos alunos, qualidade da oferta educativa entre outros)
Objectivo Estratégico 2	Melhorar os instrumentos de informação e de comunicação na divulgação de conteúdos relacionados com a sua missão e atribuições
Objectivo Estratégico 3	Avaliar as medidas e projectos de desenvolvimento curricular e de inovação educativa através da realização de estudos

Em 2011, os objectivos estratégicos consubstanciam-se em 9 objectivos operacionais (6 de eficácia, 1 de eficiência e 2 de qualidade), que integram o QUAR da DGIDC, submetido à aprovação da tutela.

OE1 – Melhorar a qualidade dos serviços prestados pela DGIDC na concretização das medidas de política educativa (estratégia para o currículo nacional, garantia da educação para todos, melhoria dos resultados dos alunos, qualidade da oferta educativa, entre outros)

ObjOper1 Eficácia – Consolidar a capacidade da DGIDC para suportar a definição e concretização das medidas de política educativa

ObjOper2 Eficácia – Fomentar o recurso às TIC para a melhoria do processo de Ensino-aprendizagem

ObjOper3 Eficácia – Valorizar a educação estética e artística na educação Pré-Escolar e no 1º Ciclo do ensino básico

ObjOper5 Eficácia – Aumentar a oferta do ensino bilingue precoce

ObjOper6 Eficácia – Valorizar a educação para a cidadania como área transversal

OE2 – Melhorar os instrumentos de informação e de comunicação na divulgação de conteúdos relacionados com a sua missão e atribuições

ObjOper7 Eficiência – Melhorar a eficiência da organização interna, comunicação e divulgação das actividades da DGIDC

ObjOper8 Qualidade - Assegurar a satisfação dos utilizadores dos serviços prestados pela DGIDC

ObjOper9 Qualidade – Garantir a qualificação e actualização dos recursos humanos da DGIDC

OE3 – Avaliar as medidas e projectos de desenvolvimento curricular e de inovação educativa através da realização de estudos

ObjOper4 Eficácia - Reforçar o processo de acompanhamento e monitorização dos programas e projectos inscritos nas prioridades de política educativa

2. Actividades para 2011

2.1 Actividades associadas aos objectivos operacionais do QUAR

OE1 – Melhorar a qualidade dos serviços prestados pela DGIDC na concretização das medidas de política educativa (estratégia para o currículo nacional, garantia da educação para todos, melhoria dos resultados dos alunos, qualidade da oferta educativa, entre outros)

OB1 – Consolidar a capacidade da DGIDC para suportar a definição e concretização das medidas de política educativa

Actividade	Data de início	Data de conclusão	UO
Acompanhar o Grupo de Trabalho e assegurar o apoio técnico necessário para a definição de metas para a educação pré-escolar e ensino básico.	1-Jan	30-Jun	DIR DSDC
Acompanhar o Grupo de Trabalho e assegurar o apoio técnico necessário para a definição de metas para o ensino secundário.	1-Jul	31-Dez	DIR DSDC
Acompanhar e apoiar as escolas envolvidas na experimentação das metas para o Ensino Secundário	15-Set	15-Jul	DIR DSDC
Elaborar um estudo de avaliação do ensino secundário, decorrente do alargamento da escolaridade obrigatória (até aos 18 anos) e das sucessivas alterações introduzidas no currículo deste nível de ensino.	01-Jun	31-Dez	DSDC
Acompanhar as diferentes fases da execução do estudo de avaliação do ensino secundário, com o objectivo de apresentar uma informação preliminar sobre eventuais implicações no currículo nacional.	01-Out	31-Dez	DSDC

Elaborar propostas legislativas e normativas de suporte às alterações no currículo do ensino secundário, decorrentes das orientações políticas e decisões superiores.	01-Jan	31-Jul	DSDC
Elaborar orientações curriculares para a Formação Cívica e para a leccionação do programa de Filosofia.	01-Jun	31-Set	DSDC/DSIE/ NESASE
Acompanhar a implementação dos reajustamentos curriculares introduzidos nos planos de estudos dos cursos científico-humanísticos, em articulação com as DRE.	01-Jun	31-Dez	DSDC
Adaptar e disponibilizar um referencial de qualidade para a educação pré-escolar	1-Jan	31-Dez	DSDC
Assegurar formação com base num referencial de qualidade para a educação pré-escolar	1-Jan	31-Dez	DSDC
Produzir e disponibilizar dos Roteiros Formativos do Referencial de Qualidade para a Educação Pré-Escolar	1-Jan	31-Dez	DSDC
Assegurar a actualização da base de dados das Metas de Aprendizagem	1-Jan	31-Dez	DSDC
Criar e submeter à tutela proposta de Referencial de Competências de Orientação ao Longo da Vida	1-Jan	30-Mai	DSIE
Elaborar e submeter à tutela propostas de alteração ao Despacho nº 14460/2008 de 26 Maio (AEC)	1-Jan	30-Mai	DSIE
Propor a criação e presidir a uma Comissão Técnica para a definição de um referencial de certificação das entidades parceiras das AEC/CAF	1-Mar	30-Mai	DSIE
Elaborar e submeter à tutela propostas de alteração ao Despacho Normativo nº 55/2008 de 23 Out (TEIP)	1-Abr	30-Mai	DSIE
Sistematizar a informação internacional em matéria de educação e analisar tendências	1-Abr	31-Dez	DSIE

OB2 – Fomentar o recurso às TIC para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem

Actividade	Data de início	Data de conclusão	UO
Acompanhar, desenvolver e monitorizar o projecto "Aprender a inovar ComTIC"	1-Jan	31-Dez	ERTE
Conceber e produzir um espaço virtual para o projecto ComTIC	Abr	Dez	ERTE
Acompanhar, desenvolver e monitorizar o projecto iTEC	1-Jan	31-Dez	ERTE
Acompanhar, desenvolver e monitorizar o projecto Lingu@Network	1-Jan	31-Dez	ERTE
Acompanhar, desenvolver e monitorizar o projecto Rádios e TV escolares	1-Jan	31-Dez	ERTE
Acompanhar, desenvolver e monitorizar o Concurso Contamos uma História	1-Jan	31-Dez	ERTE
Criar redes virtuais que reúnam os professores de educação especial a exercer funções nas escolas de referência e nas unidades de apoio especializado	1-Set	31-Dez	DSEASE
Designar e constituir um grupo de trabalho para elaboração da proposta da rede de escolas de referência para o ensino à distância	Mai	Jun	DIR
Elaborar a proposta da rede de escolas de referência para o ensino à distância pelo grupo de trabalho	Jun	Jun	DSIE

OB3 – Valorizar a educação estética e artística na educação pré-escolar e no 1º Ciclo do ensino básico

Actividade	Data de início	Data de conclusão	UO
Implementar um plano de formação em modalidade de oficina de formação (540H) e respectivas reuniões de acompanhamento (85H)	Jan	Jul	EEA
Utilizar as Metas de Aprendizagem na área da Educação Artística (Educação e Expressão Musical, Educação e Expressão Plástica, Movimento e Drama/Teatro e Dança) em 31 Agrupamentos de Escolas e produzir instrumentos de avaliação.	Jan	Jul	EEA

OB5 – Aumentar a oferta do ensino bilingue precoce

Actividade	Data de início	Data de conclusão	UO
Acompanhar a implementação do projecto Ensino Bilingue Precoce no 1.º Ciclo do Ensino Básico.	1-Jan	1-Dez	DSDC
Definir os conteúdos da Oficina de Formação sobre metodologia de Ensino Bilingue Precoce no 1.º Ciclo do Ensino Básico e assegurar a formação de 40 docentes (em articulação com o British Council)	26-Abril	15-Jul	DSDC/DSIE

OB6 – Valorizar a educação para a cidadania como área transversal

Actividade	Data de início	Data de conclusão	UO
Assegurar o acompanhamento da aplicação da proposta curricular de educação para a cidadania para o ensino básico	1-Set	31-Dez	DSIE
Conceber a proposta curricular de educação para a cidadania para o ensino secundário	1-Mai	31-Dez	DSIE
Definir o referencial de competências da Educação para o Desenvolvimento para o Pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico	1-Jun	31-Dez	DSIE
Promover a adesão dos agrupamentos escolares à Rede de Clubes Europeus	1-Jan	31-Dez	DSIE
Concepção do referencial de competências para a Educação Financeira, no âmbito do Protocolo com o Banco de Portugal.	1-Mar	31-Dez	DSDC/DSIE

OE2 – Melhorar os instrumentos de informação e de comunicação na divulgação de conteúdos relacionados com a sua missão e atribuições

OB7 – Melhorar a eficiência da organização interna, comunicação e divulgação das actividades da DGIDC

Actividade	Data de início	Data de conclusão	UO
Elaborar a proposta de regulamento para a submissão de projectos a desenvolver por entidades externas ao ME em escolas	30 Jun	30 Jul	DSDC/DSIE
Conceber e disponibilizar o portal Euroguidance - Portugal	1-Mai	31-Dez	DSIE
Dinamização da área da Matemática, on-line, no site da DGIDC.	1-Jan	31 Dez	DSDC

OB8 – Assegurar a satisfação dos utilizadores dos serviços prestados pela DGIDC

Actividade	Data de início	Data de conclusão	UO
Medir o grau de satisfação dos coordenadores TEIP face ao acompanhamento da DGIDC	1-Jul	1-Set	DSIE
Medir o grau de satisfação dos formandos nas acções de formação promovidas pela DGIDC	Jan	Dez	Várias
Medir o grau de satisfação dos utilizadores do Espaço Noesis	Jan	Dez	GEDC

OB9 - Garantir a qualificação e actualização dos recursos humanos da DGIDC

Actividade	Data de início	Data de conclusão	UO
Assegurar formação no Novo Acordo Ortográfico			
Assegurar formação no novo Portal da DGIDC (para edição de conteúdos)	Abr	Mai	GEDC
Assegurar formação na Base das Equivalências			DSDC

OE3 – Avaliar as medidas e projectos de desenvolvimento curricular e de inovação educativa através da realização de estudos

OB4 – Reforçar o processo de acompanhamento e monitorização dos programas e projectos inscritos nas prioridades de política educativa

Actividade	Data de início	Data de conclusão	UO
Produzir um estudo sobre o efeito do Programa TEIP em 7 Agrupamentos	1-Jan	28-Fev	DSIE
Iniciar um estudo longitudinal sobre os impactos da medida "Escola a Tempo Inteiro" - Fase I	1-Maio	31-Dez	DSIE
Produzir um estudo sobre os efeitos do Programa Empreendedorismo	1-Jan	1-Fev	DSIE
Acompanhar e organizar do processo de disseminação do projecto "Desenvolvendo a Qualidade em Parcerias" (DQP).	1-Jan	31-Dez	DSDC

Organizar e acompanhar a formação no âmbito do DQP.	1-Jan	31-Dez	DSDC
Acompanhar dos estudos no âmbito da introdução de um referencial de qualidade na educação pré-escolar.	1-Jan	31-Dez	DSDC
Acompanhar o Estudo de avaliação no âmbito do processo de experimentação do NPMEB – Instituto de Educação	1 Jan	31 Dez	DSDC
Acompanhar o Estudo de Avaliação sobre o Impacto do Programa de Formação em Ensino Experimental das Ciências (PFEEC) para Professores do 1º Ciclo – Universidade de Aveiro	1 Jan	31 Jul	DSDC
Realizar um estudo sobre a implementação do PLNM, a nível nacional, e de orientações curriculares de PLNM para o Ensino Básico.	1 Jul	31 Dez	DSDC
Realizar um estudo sobre a implementação do NPPEB	1 Jul	31 Dez	DSDC
Realizar um Seminário sobre o Estudo de Avaliação sobre o impacto das turmas com PCA no Ensino Básico e dos Planos de Recuperação, Acompanhamento e Desenvolvimento no sucesso escolar	1-Jul	31-Jul	DSDC

2.2 Actividades associadas a outros objectivos operacionais para cumprimento da missão da DGIDC

Para o cumprimento da missão da DGIDC, importa destacar as actividades que contribuem para o desenvolvimento das atribuições e competências da Direcção-Geral, mas que não estão associadas aos objectivos do QUAR.

Estas actividades foram agrupadas para o cumprimento de cinco objectivos distintos:

- Melhorar o processo de implementação e acompanhamento de programas e projectos inscritos na valorização da aprendizagem das Línguas Estrangeiras nos ensinos básico e secundário
- Reforçar as parcerias com entidades externas, visando a promoção de programas e projectos no âmbito da educação para a sustentabilidade, ciência, igualdade e inclusão
- Reforçar as estratégias de promoção da aprendizagem da Matemática e do sucesso escolar
- Reforçar as estratégias de promoção da aprendizagem da Língua Portuguesa, a nível dos países da Lusofonia, a nível das comunidades imigrantes em Portugal e ainda no estrangeiro
- Reforçar a utilização das TIC no trabalho desenvolvido nas escolas nas diversas áreas curriculares e extra-curriculares

2.2.1 – Melhorar o processo de implementação e acompanhamento de programas e projectos inscritos na valorização da aprendizagem das Línguas Estrangeiras nos ensinos básico e secundário

Actividade	Data de início	Data de conclusão	UO
Organizar e dinamizar um Encontro sobre as Línguas Estrangeiras e divulgar os projectos em curso, no âmbito da cooperação da DGIDC com os diversos parceiros institucionais.	1-Abr	31-Jul	DSDC
Disponibilizar materiais pedagógicos de apoio ao Programa de Espanhol do 2.º Ciclo do Ensino Básico	1-Jan	31 Dez	DSDC
Concluir o processo de elaboração do Portefólio Europeu das Línguas (PEL), para o 1º ciclo do ensino básico (coordenação do processo de validação pelo Conselho da Europa; conversão do texto ao abrigo do Acordo Ortográfico; edição e divulgação do Portefólio).	1-Jan	31-Dez	DSDC
Assegurar o acompanhamento dos Agrupamentos do Projecto "Connecting Classrooms" três vezes por ano	1-Jan	31-Dez	DSIE
Acompanhar a implementação do Programa de Espanhol do 2.º ciclo, nível de iniciação, e as turmas-piloto do 7.º ano de escolaridade, nível de continuação, em articulação com as DRE.	1-Jan	31-Dez	DSDC
Acompanhar e avaliar a implementação de programas e projectos no âmbito da aprendizagem do Francês, no âmbito do Protocolo Luso-Francês (Secções Europeias de Língua Francesa; Programa de Assistentes Franceses em Escolas Portuguesas; Secções Internacionais de Língua Portuguesa em França; programas de intercâmbio de professores e alunos, entre outros).	1-Jan	31-Dez	DSDC
Acompanhar e avaliar a implementação de programas e projectos no âmbito da aprendizagem do Alemão, em parceria com a Embaixada e o Instituto Alemão (Programa das Escolas-Piloto de Alemão; Programa de atribuição de bolsas de estudo na Alemanha para alunos portugueses (PAD); formação de professores e intercâmbio de professore e alunos, entre outros).	1-Jan	31-Dez	DSDC
Acompanhar o processo de elaboração/elaboração dos programas de História e Geografia de Portugal e de Língua e Literatura Portuguesas para os alunos das Secções Internacionais de Língua Portuguesa em França (Lycée).	1-Jan	31-Dez	DSDC

2.2.2 - Reforçar as parcerias com entidades externas, visando a promoção de programas e projectos no âmbito da educação para a sustentabilidade, ciência, igualdade e inclusão

Actividade	Data de início	Data de conclusão	UO
Celebrar Acordos de Cooperação com Instituições Culturais (34).	Jan	Dez	EEA
Celebrar Acordos de Cooperação com Autarquias (14)	Jan	Dez	EEA
Envolver as organizações não governamentais na proposta curricular de educação para a cidadania para o ens. básico	1-Fev	1-Jul	DSIE
Realizar 8 reuniões do grupo de elaboração da proposta curricular de educação para a cidadania para o ensino secundário	1-Jan	31-Dez	DSIE
Acompanhar os 5 agrupamentos de escolas piloto na implementação da proposta curricular de educação para a cidadania (2 vezes por ano)	1-Jan	31-Dez	DSIE

Participar na elaboração de Kits pedagógicos de Educação Intercultural em parceria com o ACIDI	1-Abr	31-Dez	DSIE
Analisar as propostas de guiões para o 2º e 3º ciclos de ensino básico propostos pela CIG, com vista à validação curricular	1-Mai	30-Jun	DSIE/DSDC
Acompanhar os agrupamentos piloto onde aplicam os Guiões Género e Cidadania para a educação pré escolar e 3º ciclo do ensino básico 2 vezes por ano	1-Jan	31-Dez	DSIE
Realizar uma acção de formação "Género e Cidadania"	Mar	Jul	DSIE
Elaborar o referencial de Competências de Educação Rodoviária para o ensino básico e secundário	1-Jan	31-Mai	DSIE/DSDC
Disponibilizar um referencial de competências para a educação rodoviária para educação pré-escolar e ensino básico, bem como conceber e divulgar um Guião de apoio aos docentes	1-Jun	31-Dez	DSIE/DSDC
Apoiar pedagogicamente o Projecto "Kit do Mar" (divulgação do projecto; análise de materiais de apoio; participação em eventos).	1-Jan	31-Dez	DSDC
Acompanhar o Projecto Escola-Electrão (divulgação do Projecto às escolas; análise de materiais de apoio; participação em eventos).	1-Jan	31-Dez	DSDC
Acompanhar o Projecto Twist: A tua Energia Faz a Diferença (divulgação do Projecto às escolas; análise de materiais de apoio; participação em eventos; participação no Júri de avaliação dos trabalhos dos alunos).	1-Jun	31-Dez	DSDC
Acompanhar o Projecto Ambiente é de Todos (divulgação do Projecto às escolas).	1-Set	31-Dez	DSDC
Colaborar na organização e acompanhamento do Concurso "Rock in Rio Escola Solar" (elaboração de protocolo entre as diversas entidades promotoras do concurso; elaboração do regulamento do concurso; divulgação às escolas).	1-Mai	31-Dez	DSDC
Colaborar na organização e acompanhamento do Concurso "Se Eu Fosse Cientista" (colaboração na elaboração do regulamento do concurso; divulgação às escolas; participação no Júri de avaliação dos trabalhos dos alunos).	1-Jan	31-Mai	DSDC
Acompanhar e apoiar a execução do Protocolo com a Associação 25 de Abril (divulgação de iniciativas; elaboração dos documentos necessários à inscrição online para as Acções de Sensibilização/Divulgação Histórica; conclusão do processo de avaliação do concurso escolar nacional anual "Os Panfletos da Revolução"; elaboração de relatórios).	1-Jan	31-Ago	DSDC
Colaborar com a CNCCR na organização e dinamização de actividades no contexto das Comemorações do Centenário da República – Eixo Programático: República nas Escolas (organização das candidaturas dos trabalhos apresentados no âmbito dos 4 concursos escolares nacionais; pré-selecção dos trabalhos; participação nos júris de avaliação dos trabalhos; organização da entrega de prémios).	1-Jan	30-Jun	DSDC
Acompanhar o projecto Jovens Cientistas e Investigadores, no âmbito do Protocolo estabelecido entre a DGIDC e a Fundação da Juventude, e avaliar os trabalhos dos alunos.	1-Jan	31-Dez	DSDC
Realizar um encontro de Agrupamentos TEIP	1-Mai	30- Jun	DSIE
Produzir 10 vídeos sobre Agrupamentos TEIP	1-Jan	31-Dez	DSIE

Realizar 4 encontros regionais de profissionais de orientação profissional	1-Mai	31-Dez	DSIE
Criar um instrumento de recolha e divulgação das actividades de voluntariado nas escolas tendo em vista a produção de orientações pedagógicas	1-Jan	15 - Ago	DSIE
Consolidação do planeamento, acompanhamento e promoção dos diversos programas, projectos, competições e actividades do Desporto Escolar.	1-Jan	1-Dez	GCDE
Formação de professores e alunos no âmbito do Desporto Escolar	1-Jan	1-Dez	GCDE
Educação para a Saúde: Consolidação do acompanhamento, monitorização e desenvolvimento das actividades de saúde em meio escolar avaliação e monitorização da PES nas escolas (EDITAL)	1-Jan	1-Dez	NESASE
Educação para a Saúde: Concepção, validação de materiais técnico-pedagógicos; formação de docentes;	1-Jan	1-Dez	NESASE
Participação e acompanhamento de Programas/projectos transversais: Geração Saudável (colaboração com a Ordem dos Farmacêuticos); Programa de Acção da Segurança Infantil (colaboração com a APSI); II Programa da Mutilação Genital Feminina (colaboração com a CIG); Doenças não transmissíveis (colaboração com a DGS e outras entidades científicas)	1-Jan	1-Dez	NESASE
Participação em projectos de Promoção da Educação alimentar/actividade física: Nutrition Friendly Schools Initiative (em colaboração com a DREC); Projecto 100% (em colaboração com a DGS e Unilever)	2011	2012	NESASE
Participação nos Planos Nacionais Contra a Droga e as Toxicodependências 2009-2012 e para a redução dos Problemas Ligados ao Álcool 2010-2012 (colaboração com o IDT), incluindo Forum Nacional e Directório do Álcool, Projecto Eu e os Outros, Chat Tu Alinhas	2005	2012	NESASE
Apoio à realização e divulgação de estudos em meio escolar no âmbito do consumo de substâncias psicoactivas (INME e ESPAD/ECATD)	2011	2011	NESASE
Participação em projectos de Educação sexual em meio escolar e VIH-SIDA: Projecto Led on values	2005	2012	NESASE
Participação no Plano Nacional de Saúde Mental 2007-2016 incidindo na Prevenção da Violência em Meio Escolar (Colaboração com o Ministério da Saúde) e no IV Plano Nacional para a Igualdade, género, cidadania e não discriminação (Colaboração com a CIG)	2007	2016	NESASE

2.2.3 – Reforçar as estratégias de promoção da aprendizagem da Matemática e da promoção do sucesso escolar

Actividade	Data de início	Data de conclusão	UO
Assegurar a continuidade do acompanhamento e monitorização do Plano da Matemática II e Novo Programa de Matemática do Ensino Básico (PM II e NPMEB), a cerca de 1000 escolas, em articulação com a Comissão de Acompanhamento e os professores acompanhantes.	1-Jan	31 Dez	DSDC
Desenvolver e validar materiais de apoio ao Novo Programa Matemática do Ensino Básico: concepção e produção de materiais; adaptação/aperfeiçoamento das tarefas implementadas, on-line; publicação de materiais científico-didáticos encomendados a equipas de autores externos	1-Jan	31 Dez	DSDC

Acompanhar o processo de experimentação do PMEB, nas turmas piloto, através de reuniões de trabalho, visitas à sala de aula e esclarecimentos aos professores.	1-Jan	31-Jul	DSDC
Assegurar a continuidade do acompanhamento e monitorização do Programa de Formação Contínua de Matemática para Professores do 1.º e 2.º ciclos, em articulação com a Comissão de Acompanhamento e as Instituições de Ensino Superior envolvidas.	1-Jan	31-Dez	DSDC
Acompanhar os 116 Agrupamentos de Escolas e Escolas envolvidas no Programa Mais Sucesso Escolar (PMSE), incluindo as de tipologia Híbrida, Fénix, TurmaMais e às entidades responsáveis pelo acompanhamento científico, no âmbito do PMSE.	1-Jan	31-Dez	DSDC

2.2.4 – Reforçar as estratégias de promoção da aprendizagem da Língua Portuguesa, a nível das comunidades imigrantes em Portugal e ainda no estrangeiro, em particular nos países da Lusofonia

Actividade	Data de início	Data de conclusão	UO
Acompanhar a implementação do novo PPEB nos 1.º, 5.º e 7.º anos do Ensino Básico.	1-Set	31-Dez	DSDC
Divulgar materiais de apoio ao trabalho dos professores de Português do Ensino Básico, no âmbito da implementação do Novo Programa Português Ensino Básico, on-line.	1-Jan	31 Dez	DSDC
Produzir e disponibilizar um Guião de Implementação do Novo Programa Português do Ensino Básico.	1-Jan	31 Dez	DSDC
	1-Jan	31-Dez	DSDC
Acompanhar e propor orientações para o desenvolvimento curricular na área do PLNM.	1 Jan	31 Dez	DSDC
Publicar brochura sobre o PLNM no sistema educativo.	1-Jan	31 Dez	DSDC
Acompanhar a produção gráfica e publicação do Quadro de Referência para o Ensino Português no Estrangeiro (QuaREPE).	1-Jan	31-Mar	DSDC
Divulgar e acompanhar a utilização do Quadro de Referência para o Ensino Português no Estrangeiro – QuaREPE.	1 Mar	31 Dez	DSDC

2.2.5 - Reforçar a utilização das TIC no trabalho desenvolvido nas escolas para as diversas áreas curriculares e extra-curriculares

Actividade	Data de início	Data de conclusão	UO
Acompanhar, monitorizar e desenvolver as actividades relativas ao projecto eTwinning (Campanha Back to School, Semana Comenius)	1-Jan	31-Dez	ERTE
Conceber um curso de formação à distância eTwinning	1-Jan	31-Dez	ERTE
Acompanhar, monitorizar e desenvolver o projecto Kidsmart (destacando a distribuição de estações de trabalho pelos JI)	1-Jan	31-Dez	ERTE

Assegurar a formação de Educadoras no âmbito do projecto Kidsmart	Out	Dez	ERTE
Acompanhar, monitorizar e desenvolver os projectos LINKED, ECB, SPICE, eQNET, eSafety Label, CPD Lab, EDU SCRATCH, GO	1-Jan	31-Dez	ERTE
Acompanhar, monitorizar e desenvolver o projecto Seguranet (Desafios para as escolas, Painel de Jovens, Dia Europeu da Internet Segura)	1-Jan	31-Dez	ERTE
Assegurar a Formação de Formadores em competências profissionais e pedagógicas TIC	1-Jan	31-Dez	ERTE
Validar os recursos didácticos - pedagógicos digitais no Portal das Escolas	J1-an	31-Dez	ERTE
Disponibilizar, acompanhar e monitorizar a Plataforma Moodle da DGIDC no âmbito da Oficina de Formação Ensino Bilingue Precoce no 1.º Ciclo do Ensino Básico.	26-Abril	15-Jul	DSDC
Disponibilizar, acompanhar e monitorizar a Plataforma Moodle da DGIDC no âmbito do Projecto Ensino Bilingue Precoce no 1.º Ciclo do Ensino Básico para partilha de boas práticas e recursos pedagógicos ao longo dos 4 anos do projecto.	15-Jul	31-Dez	DSDC

2.4 Actividades de suporte

Actividade	Periodicidade	UO
Acompanhar, desenvolver e monitorizar o projecto WEBINAR	Anual	ERTE
Acompanhar, desenvolver e monitorizar o projecto Blogues Educativos	Anual	ERTE
Acompanhar, desenvolver e monitorizar as Equipas do Plano Tecnológico Educação	Anual	ERTE
Assegurar a manutenção e actualização dos Sites da ERTE (ERTE, Scratch, Webinar, Seguranet)	Anual	ERTE
Assegurar a manutenção e actualização das Plataformas de Aprendizagem (MOODLE)	Anual	ERTE
Criar um instrumento de recolha e divulgação da participação em missões internacionais	s/data	DSIE-DAA
Criar um instrumento de monitorização das actividades da DGIDC	s/data	DSIE-DAA
Contribuir para a nova plataforma de contratação dos técnicos das AEC	s/data	DSIE
Produzir e divulgar informação, legislação e demais documentação de apoio no portal da DGIDC.	Anual	DSDC/DSIE
Alimentar o boletim electrónico da DGIDC	Mensal	DSIE/DSDC
Produzir conteúdos para o Portal do Ministério da Educação e para o Portal da DGIDC, no que respeita ao currículo, avaliação e projectos.	Regular	DSIE/DAA
Dar apoio logístico e administrativo-financeiro no âmbito dos protocolos e contratos com equipas externas, em articulação com a DSPAG e o GAJUR.	Anual	DSDC/DSPAG/ GAJUR

Monitorização do QUAR 2011	Semestral	DSPAG
Elaborar o Relatório de Actividades da DGIDC de 2010	Março	DSPAG
Elaborar proposta de objectivos estratégicos e operacionais para o QUAR da DGIDC para 2012	Novembro	DIR
Desenhar e divulgar o template para o Plano de actividades	Anual	DSPAG
Elaborar o Plano de Actividades da DGIDC para 2012	Dezembro	DSPAG
Elaborar o relatório de execução do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção da DGIDC	Dezembro	GAJUR
Assegurar a gestão orçamental e financeira, sem prejuízo das competências de gestão orçamental do Gabinete de Gestão Financeira do Ministério da Educação (GGF/ME)	Anual	DSPAG
Elaborar os projectos de Orçamento de Funcionamento da DGIDC e respectiva submissão ao GGF/ME	Anual	DSPAG
Proceder à identificação, quantificação e actualização das despesas anuais certas e proceder aos necessários registos contabilísticos	Mensal	DSPAG
Garantir no âmbito da execução financeira do Orçamento de Funcionamento, o desenvolvimento das seguintes acções: <ul style="list-style-type: none"> Proposta e elaboração das alterações orçamentais e respectiva submissão no Sistema de Informação Contabilística (SIC); Elaboração de propostas de transição de saldos, de abertura de crédito especial e de reforço orçamental; Controlo do orçamento e respectiva execução orçamental; Execução do sistema de contabilidade analítica de orçamento e respectivo apuramento dos custos por Unidade Orgânica; Análise da execução orçamental; Elaboração de relatórios de execução orçamental; Apuramento da dívida – reporte da informação para o Sistema de Informação de Gestão Orçamental (SIGO) 	Várias datas	DSPAG
Proceder à consulta no site da Direcção-geral de Contribuições e Impostos (DGCI) e Segurança Social, da situação contributiva dos fornecedores e diligenciar para que procedam à respectiva regularização	Variável	DSPAG
Elaborar o Pedido de Libertação de Créditos (PLC) na aplicação de gestão - SIC	Mensal	DSPAG
Efectuar os Pedido de Autorização de Pagamentos (PAP), através da aplicação de gestão – SIC - e após autorizados, promover o respectivo pagamento	Variável	DSPAG
Gestão do Fundo de Maneio, em conformidade com as regras em vigor	Mensal	DSPAG
Preparar, elaborar e remeter ao Tribunal de Contas a Conta de Gerência	Anual (30 de Abril)	DSPAG
Aplicar os procedimentos internos relativos a deslocações e estadas, tendo em vista agilizar os procedimentos relativos a deslocações, no país e no estrangeiro, e uniformizar práticas internas nas diversas fases de autorização e de reporte de despesas	Permanente	DSPAG

Proceder ao preenchimento no Portal Colaborativo do ME das Deslocações ao Estrangeiro	Permanente	Várias
Zelar pelo cumprimento das normas e procedimentos, financeiros e contabilísticos, emanados pelo Governo, Ministério das Finanças, DGO e GGF/ME	Permanente	DSPAG
Assegurar a gestão patrimonial dos recursos afectos à Direcção-Geral, sem prejuízo das competências da Secretaria-Geral do ME	Anual	DSPAG
Gerir a conservação e a manutenção das instalações, dos bens e equipamentos, nomeadamente, equipamentos de ar condicionado, fotocopiadoras, instalações eléctricas, viaturas e mobiliário	Permanente	DSPAG
Identificar as necessidades de bens e serviços e elaborar o respectivo Plano Anual de Aquisições	Anual	DSPAG
Desenvolver os procedimentos administrativos referentes à formação de contratos de aquisição de bens móveis e de serviços, incluindo a redacção das peças procedimentais, em conformidade com o disposto no Código dos Contratos Públicos (CCP)	Variável	VÁRIOS
Promover o registo dos procedimentos efectuados no âmbito do CCP na plataforma electrónica, tendo em vista a publicitação dos mesmos e uma maior transparência de mercado	Variável	DSPAG
Proceder ao levantamento das necessidades de bens e serviços, visando a participação no agrupamento de entidades adjudicantes do Ministério da Educação no âmbito da Unidade Ministerial de Compras Públicas (UME), tendo em vista a obtenção de benefícios, prossecução de princípios de racionalidade nos procedimentos administrativos e eficiência na utilização dos recursos públicos.	Variável	DSPAG
Zelar pelo cumprimento das normas no âmbito da aquisição de bens e serviços para os quais existe Acordos-Quadro e cujas aquisições não se encontram centralizados pela UME, efectuando os procedimento em plataforma electrónica, com base nas condições previamente negociadas pela ANCP	Variável	DSPAG
Registo e monitorização da informação relativa a contratos celebrados pela DGIDC, promovendo a elaboração de informações sempre que ocorra incumprimento ou rescisão dos contratos	Permanente	DSPAG
Renegociar as condições contratuais de prestação de bens e serviços	Anual	DSPAG
Assegurar o controlo de stocks em armazém, através do registo dos movimentos: entradas/saídas/transferências	Permanente	DSPAG
Armazenar e conservar os bens adquiridos e proceder à sua distribuição, de acordo com as requisições efectuadas	Permanente	DSPAG
Efectuar o controlo das encomendas em curso e dos respectivos prazos de execução até à sua completa satisfação	Permanente	DSPAG
Actualizar na plataforma da Agência Nacional de Compras (ANCP) o Inventário do Parque de Veículos do Estado (IPVE)	Anual	DSPAG
Registo e actualização dos activos fixos e em curso, tendo em vista consolidar informação sobre o imobilizado e estado de amortização DGA	Permanente	DSPAG
Prestar informação no âmbito do Programa de Gestão do Património Imobiliário Público (PGPI) e do Sistema de Informação dos Imóveis do Estado (SIIE)	Anual	DSPAG
Assegurar a gestão administrativa e documental de todos os recursos afectos à Direcção-Geral	Anual	DSPAG
Assegurar a gestão dos sistemas de informação e infra-estruturas tecnológicas dos recursos à Direcção-Geral	Anual	DSPAG

Assegurar a manutenção da Infra-estrutura tecnológica de suporte às actividades da DGIDC	Anual	DSPAG/DIIT
Manutenção do sistema de correio electrónico	Anual	DSPAG/DIIT
Administrar o Domínio DGIDC.RAE, e outras tarefas daí decorrentes	Anual	DSPAG/DIIT
Assegurar a gestão do sistema de "Help desk" permanente a todos os utilizadores/postos de trabalho	Anual	DSPAG/DIIT
Assegurar a formação, em contexto de posto de trabalho, na utilização das ferramentas disponíveis	Anual	DSPAG/DIIT
Gestão, acompanhamento e monitorização dos processos de acreditação, avaliação, certificação e adopção de manuais escolares	Anual	DSDC/DMEMDEE , DSPAG/DIIT e GAJUR
Assegurar a gestão de um Sistema de Informação de Manuais Escolares (SIME)/Articulação com as "Bases de Dados de Manuais Escolares" já existentes	Anual	DSDC/DMEMDEE , DSPAG/DIIT e GEPE
Negociar e aprovar os períodos de apreciação, selecção, adopção e registo de manuais escolares	Anual	DSDC/DMEMDEE e APEL
Participar na negociação da Convenção de Preços de Manuais Escolares	Anual	DSDC/DMEMDEE e DGAE

2.4 Actividades correntes

Actividade	Periodicidade	UO
Publicar, on-line no site da DGIDC, relatórios, estudos e outros documentos relevantes sobre os programas e projectos em desenvolvimento	Regular	Várias
Elaborar proposta de orçamento de transferência de verbas para as DRE e DGIDC no âmbito das actividades do Desporto Escolar	Anual	GCDE
Organizar e dinamizar a Semana TIC no Espaço Noesis	s/data	ERTE
Conceber e redigir a candidatura à Comissão Europeia para o ano civil de 2012 para o desenvolvimento do Projecto eTwinning	1-Out/30 Nov	ERTE
Dinamizar conferências online com escolas e consultores envolvidos no Programa TEIP	Mar	DSIE/ERTE
Participar em feiras, designadamente Futurália, Tour do Voluntariado e Dia da Europa	Várias datas	DSIE
Realizar a II Conferência de Educação de Infância.	Fev-Jun	DSDC
Organizar o concurso escolar, de âmbito nacional, "As Línguas Abrem Caminhos" (elaboração do regulamento; divulgação às escolas; recepção dos trabalhos; pré-selecção dos trabalhos; organização e participação no Júri; organização da cerimónia de entrega dos prémios).	Mar-Set	DSDC
Organizar a participação nacional na Olimpíada da Ciência da União Europeia (EUSO), no âmbito do Protocolo entre a DGIDC, a Sociedade Portuguesa de Química, a Sociedade Portuguesa de Física e a Ordem dos Biólogos.	Anual	DSDC
Assegurar a elaboração e divulgação de materiais de apoio e recursos pedagógicos de apoio ao currículo, através do site da DGIDC.	Anual	DSIE

Visitar todos os Agrupamentos TEIP entre 1 e 5 vezes por ano lectivo, em função das necessidades	Variável	DSIE
Criar um novo sistema de monitorização e avaliação das AEC	1-Jun/1-nov	DSIE
Produzir dois relatórios sobre as AEC (relatório físico e pedagógico)	1-Jan	DSIE
Proceder à acreditação de Entidades como Avaliadoras e Certificadoras de Manuais Escolares	1-Jan/1-Dez	DSDC
Proceder à avaliação e certificação da qualidade dos manuais escolares	1-Jan/1-Dez	DSDC
Proceder à apreciação, selecção e adopção de manuais escolares	1-Jan	DSDC
Monitorizar o percurso educativo dos alunos filhos de profissionais itinerantes, através da gestão de plataforma online da DGIDC. Registo de avaliação interna dos alunos, bem como análise e registo da sua mobilidade em articulação com as escolas, famílias e DRE.	Regular	DSDC
Acompanhar em matéria didáctico-pedagógica e curricular as escolas que ministram currículo e programas portugueses no estrangeiro e elaboração de parecer sobre os processos de reconhecimento do ensino. Monitorização da base de dados da DGIDC das 15 escolas envolvidas e constituição de um processo individual para cada escola.	Regular	DSDC
Assegurar a gestão de uma aplicação on-line no âmbito do Programa Matemática II.	1-Jan 31-Ago	DSDC/DSPAG-DSI
Realizar o Relatório Final sobre o processo de experimentação do PMEB, nas turmas piloto do 3.º ciclo, baseado em relatórios realizados pelos professores no âmbito do acompanhamento.	Ago	DSDC
Acompanhar o Estudo de Avaliação sobre o impacto das turmas com PCA no Ensino Básico e dos Planos de Recuperação, Acompanhamento e Desenvolvimento no sucesso escolar.	1-Jan	DSDC
Responder a questões relativas às condições de admissão aos exames nacionais e provas de aferição, colocadas por escolas, alunos e Encarregados de Educação	Diária	JNE
Tratar os processos de concessão de condições especiais de realização de provas de exame e de provas de aferição, bem como adaptação de provas, para alunos com NEE	Março - Maio	JNE
Tratar os processos relativos a alunos desportistas de alto rendimento	Maio - Julho	JNE
Validar as condições de admissão a exame e verificação dos planos de estudo dos alunos	Outubro - Junho	JNE
Produzir os normativos legais necessários para o processo de realização de provas de aferição e dos exames nacionais	Outubro - Abril	JNE
Realizar reuniões com escolas nas DRE e nas Regiões Autónomas	Maio	JNE
Organizar o processo relativo à aplicação das provas de aferição e respectiva codificação	Janeiro - Junho	JNE
Organizar o processo relativo à realização dos exames nacionais dos ensinos básico e secundário e respectivo processo de classificação e reapreciação	Janeiro - Agosto	JNE

Prestar apoio técnico-pedagógico e logístico durante a realização das provas de aferição	Maio	JNE
Prestar apoio técnico-pedagógico e logístico durante a realização dos exames dos ensinos básico e secundário	Junho - Agosto	JNE
Produzir informação estatística relativa aos exames nacionais	Junho - Setembro	JNE
Produzir o relatório anual do Júri Nacional de Exames	Setembro - Outubro	JNE
Organizar e operacionalizar o processo de reclamação para os exames nacionais	Julho - Setembro	DSIE
Organizar e proceder à certificação de acções de formação de formadores		DSIE
Elaborar proposta de certificação de acções de formação contínua de docentes		DSIE/DAA
Proceder à análise e parecer técnico dos inquéritos em meio escolar-MIME		DSIE-DAA
Acompanhar as 14 escolas promotoras ou parceiras do Programa Escolhas		DSIE
Assegurar o acompanhamento de peritos às AEC		DSIE
Organizar as reuniões da Comissão Acompanhamento do Programa AEC		DSIE
Apreciar as candidaturas de escolas TEIP		DSIE
Proceder ao registo vídeo de uma actividade de empreendedorismo		DSIE/DAA
Actualizar a informação sobre os Protocolos com terceiros	2 vezes por ano	DSIE
Analisar a informação inserida na plataforma do voluntariado		DSIE
Participar em acções de divulgação da proposta curricular de educação para a cidadania	5 vezes por ano	DSIE
Realizar reuniões mensais com o grupo alargado dos parceiros da Educação Rodoviária	4	DSIE
Promover o concurso para financiamento dos Clubes Europeus		DSIE
Produzir desdobráveis sobre Cidadania Europeia		DSIE
Divulgar e participar nas iniciativas no âmbito da Dimensão Europeia da Educação aos Clubes Europeus		DSIE
Carregar e tratar de dados dos questionários do Programa Escolhas		DSIE
Tratar os dados do inquérito às escolas sobre as actividades de Voluntariado		DSIE
Manter a actualização da base de dados da Rede de Clubes Europeus		DSIE

Promover o Concurso U4energy		DSEEASE
Adaptar e reproduzir manuais escolares do ensino básico e secundário em formatos acessíveis	Diária	DSEEASE
Assegurar a adaptação em Braille e em caracteres ampliados das provas de aferição/provas de exame dos ensinos básico e secundário	Abril a Julho	DSEEASE
Colaborar com outras instituições na adaptação de guiões de visita para pessoas com cegueira ou baixa visão	Sempre que necessário	DSEEASE
Assegurar a cedência de manuais escolares em PDF em colaboração com as editoras e reprodução dos mesmos	Diário	DSEEASE
Proceder ao levantamento dos produtos de apoio recomendados pelos CRTIC com vista ao seu financiamento	Anual	DSEEASE
Monitorizar as teleaulas em articulação com a Fundação PT e os CRTIC	Diário	DSEEASE
Monitorizar a rede nacional de CRTIC para a educação especial	Diário	DSEEASE
Conceber instrumentos de recolha e tratamento de informação, na área da educação especial, para apoio à tomada de decisão	Anual	DSEEASE
Acompanhar os Planos de Acção conjuntos entre os CRI e os Agrupamentos de Escolas	Anual	DSEEASE
Assegurar a organização da educação especial	Anual	DSEEASE
Concepção e publicação do volume II do manual de apoio à prática para a educação especial	Anual	DSEEASE
Concepção e elaboração de instrumentos de análise no âmbito da IPI	Anual	DSEEASE
Participar no projecto "Escola Alerta – Acessibilidade para todos"	Anual	DSEEASE
Acompanhar o funcionamento das unidades de ensino estruturado	Anual	DSEEASE
Assegurar a concepção e publicação de livros infantis em desenho universal, em parceria com a CERCICA, e a respectiva distribuição pela RBE, escolas de referência e unidades especializadas	Quinzenal	DSEEASE
Assegurar a validação dos recursos didático-pedagógicos no Portal das Escolas	Diário	DSEEASE
Orientação e acompanhamento da actividade de apoio às escolas desenvolvida pelos Centros de Competência em Tecnologias Educativas	Anual	ERTE
Dinamizar as várias sessões de sensibilização solicitadas pelas escolas e outras entidades nacionais, no âmbito do Projecto Seguranet	Anual	DSDC
Prestar esclarecimentos solicitados por escolas e outros parceiros educativos, no âmbito do funcionamento do currículo e da avaliação.	Regular	DSDC
Elaborar pareceres técnico-pedagógicos decorrentes de: programas, projectos e decisões de política educativa e/ou superiormente requeridos; solicitações de entidades diversas (propostas de Lei e outros	Regular e contingencial	DSDC

normativos; programas e projectos de natureza diversas).		
Actualizar os conteúdos para o portal do ME e da DGIDC	Regular	DSIE/DSDC
Produzir conteúdos para a edição mensal do Boletim da DGIDC, alguns dos quais em articulação com as escolas, com o objectivo de divulgação de boas práticas.	Regular	DSDC/DSPAG/GAJUR
Responder a questões relativas à implementação das Medidas propostas pelo ME, para o ano lectivo, no âmbito da Matemática, colocadas por escolas (directores, professores, alunos) e encarregados de educação, bem como por outras instituições e parceiros educativos.	Regular	DSDC
Assegurar a produção, análise e validação científico-didáctica de recursos pedagógicos.	Anual	DSDC
Prestar apoio às Comissões de Acompanhamento dos Programas e Projectos no âmbito da promoção do sucesso escolar e das áreas prioritárias do currículo.	Anual	DSDC
Prestar apoio técnico-administrativo aos Programas e Projectos no âmbito da promoção do sucesso escolar e das áreas curriculares.	Anual	DSDC/DMEMDEE, DSPAG e GAJUR
Assegurar a gestão, acompanhamento e monitorização dos processos de acreditação, avaliação, certificação e adopção de manuais escolares.	Anual	DSDC/DMEMDEE, DSPAG e GEPE
Assegurar a gestão de um Sistema de Informação de Manuais Escolares (SIME)/Articulação com as "Bases de Dados de Manuais Escolares" já existentes.	Anual	DSDC/DMEMDEE e APEL
Proceder à negociação e aprovação dos períodos de apreciação, selecção, adopção e registo de manuais escolares.	Anual	DSDC/DMEMDEE e DGAE
Participar na Negociação da Convenção de Preços de Manuais Escolares.	Anual	DSDC
Articular com a PROALV, no que respeita ao processo de regulamentação da mobilidade de alunos do ensino secundário, no âmbito do Projecto Comenius.	Regular	DSDC
Tratar a informação recolhida nas Bases de dados geridas pelas equipas que acompanham projectos nacionais, no âmbito do currículo e da promoção do sucesso.	Anual	DSDC
Assegurar a gestão da Base de Dados pelas equipas que acompanham projectos nacionais, no âmbito do currículo e da promoção do sucesso.	Regular	DSDC

2.5 Actividades de representação institucional

Actividade	Periodicidade	UO
Participar na Comissão de Acompanhamento da Estratégia Nacional de Educação para o Desenvolvimento, presidida pelo IPAD	Anual	DSIE
Participar na implementação do IV Plano Nacional de Igualdade de Género	Anual	DSIE
Representar o ME/DGIDC na Rede ELGPN "European Lifelong Learning Policy Network"	Semestral	DSIE

Representar o ME/ DGIDC na Rede EUROGUIDANCE	Semestral	DSIE
Representar o ME/ DGIDC no Grupo Técnico para a Certificação das entidades parceiras das AEC	Mensal	DSIE
Representar o ME/DGIDC na Comissão Nacional de Protecção de Crianças e Jovens em Risco	Mensal	Direcção
Representar a DGIDC no Conselho Geral da ANQ	Semestral	Direcção
Representar a DGIDC no Conselho de Gestão da ANQ	Semestral	Direcção
Representar o ME como vogal na Comissão de Classificação em matéria de conteúdos culturais	Anual	EEEE
Representar o ME/DGIDC como conselheira para Igualdade	Regular	Direcção
Representar o ME na Comissão de Políticas de Famílias	Anual	Direcção
Representar o ME na Comissão de Acompanhamento do Observatório das Desigualdades	Anual	Direcção
Representar o ME na Comissão Nacional de Acompanhamento do Ano Europeu do Voluntariado	Anual	Direcção
Representar a DGIDC na Comissão de Acompanhamento da Iniciativa Novas Oportunidades e do Sistema Nacional de Qualificações	Mensal	Direcção
Representar o ME na Comissão Nacional para os Direitos Humanos	Trimestral	Direcção
Representar o ME/DGIDC na Comissão Nacional do Instituto Internacional de Língua Portuguesa – IILP	Regular	Direcção
Representar o ME na Comissão Nacional de Acompanhamento do Ano Internacional da Juventude	Trimestral	Direcção
Representar o ME na Comissão Nacional do Sistema Nacional de Intervenção Precoce para a Infância (SNIPPI)	Regular	Direcção
Participar no Projecto "Educação para a Cidadania Democrática e para os Direitos Humanos" do Conselho da Europa	Anual	DSIE
Representar o ME/DGIDC na <i>Schools for Health in Europe</i> (OMS/EU)	Anual	NESASE
Participar nas reuniões com a Comissão de Acompanhamento da Estratégia Nacional de Educação para o Desenvolvimento presidida pelo IPAD	4	DSIE
Participar nas reuniões com consultores e IPAD sobre as competências da Educação para o Desenvolvimento para o Pré-escolar e 1º ciclo da educação básica		DSIE

Participar nas reuniões com o ACIDI sobre o Programa Escolhas		DSIE
Participar nas reuniões do Conselho Consultivo da CIG, da Secção Interministerial CIG e da Equipa Interdepartamental do ME tendo em vista a implementação do IV Plano Nacional de Igualdade de Género	6	DSIE
Participar na reunião internacional e reuniões do grupo nacional de acompanhamento do Projecto "Educação para a Cidadania Democrática e para os Direitos Humanos" do Conselho da Europa	1+4	DSIE
Participar no projecto temático "Teacher Education for Inclusion" da European Agency for Development in Special Needs Education	Nos trabalhos agendados	DSEEASE
Representar como membro do Conselho de Representantes da European Agency for Development in Special Needs Education	Nos trabalhos agendados	DSEEASE
Representar o ME na comissão de coordenação nacional do SNIPI	Nos trabalhos agendados	DSEEASE
Representar a DGIDC no Plano Tecnológico da Educação	Anual	ERTE
Representar a DGIDC no âmbito do consórcio European Schoolnet	Anual	ERTE
Representar a DGIDC nas várias reuniões internacionais dos Projectos eTwinning, ECB, SPICE, eQNET, Linked, Seguranet	Anual	ERTE
Representar a DGIDC / participar em diferentes grupos de trabalho, projectos, programas e eventos nacionais e internacionais com entidades/organismos externos ao ME: <ul style="list-style-type: none"> - Plano para a Integração dos Imigrantes (PII) - Plano Nacional de Acção para a Inclusão (PNAI) - Conselho Consultivo para os Assuntos da Imigração - Comissão para a Igualdade e Contra a Discriminação Racial (CICDR) - Estratégia Nacional de Segurança Rodoviária - Pro Dignitate - Rede OCDE na Educação Pré-Escolar e cuidados para a infância - Comissão Executiva da EUSO (Governing Body) - Grupo de Trabalho sobre Early Language Learning - Comissão Interministerial responsável pelo Plano Nacional de Ambiente e Saúde (GTAS) - Comissão Nacional Para as Alterações Climáticas - Conferência Europeia "Jovens Europeus Vamos Cuidar do Planeta" - Comité de Acompanhamento da Estratégia da CEE/ONU para a Educação para o Desenvolvimento Sustentável - Década nas Nações Unidas da Educação para o Desenvolvimento Sustentável (2005/2014) /UNESCO - Comissão de Coordenação Interministerial sobre a Biodiversidade - Comissão Nacional para a Conservação das Zonas Húmidas - Comissão Nacional ECO XXI (ABAE) - Comissão Executiva Interministerial do Ano Internacional das Florestas (participação no concurso nacional "Descobrir a Floresta", dirigido a todas as escolas, desde a Educação Pré-Escolar ao Ensino Secundário) - Grupo de Trabalho de Educação para a Sustentabilidade (elaboração do Plano Anual de Educação para a Sustentabilidade, acompanhamento dos professores em mobilidade ao abrigo do Protocolo entre o ME e o Ministério do Ambiente). - Comissão Nacional do Programa Eco-Escolas - Comissão Nacional do Projecto Jovens Repórteres para o Ambiente (divulgação do Projecto às escolas; participação 	Regular/Pontual	DSDC

<p>em eventos; participação no Júri de avaliação dos trabalhos dos alunos)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grupo de Trabalho dos estudos preparatórios sobre educação científica e educação matemática, no âmbito da Rede Eurydice - Grupo de Trabalho da Task Force Internacional para a Memória Educação e Investigação do Holocausto (ITF) (divulgação de iniciativas; organização da visita a Portugal da Delegação Internacional da Task Force; colaboração com a Associação Memoshoá em diversas actividades) 		
<p>Assegurar a articulação da DGIDC com outros organismos centrais e regionais do ME e de tutela conjunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DGRHE (Licença Sabática; Equiparação a Bolseiro; Reconhecimento de Ciclos de Estudo Conducentes ao Grau de Mestre e Doutor - Artigo 54.º do ECD). - Secretaria-Geral do ME / IGE / GEPE (Escolas que ministram currículo e programas portugueses no estrangeiro) - DRE (programas e projectos com intervenção nas escolas) - GEPE (estudos europeus da Rede Eurydice) - ANQ (processo de referenciação dos Níveis do Quadro Nacional de Qualificações aos Níveis do Quadro Europeu de Qualificações) 	Regular/Pontual	DSDC

Para além das actividades de representação institucional acima referidas a DGIDC assegura ainda:

- a) A presidência da Comissão de Acompanhamento das Actividades de Enriquecimento Curricular, da Comissão de Acompanhamento dos Centros de recursos para a Inclusão; da Comissão de Apreciação de Candidaturas de Entidades Candidatas à Avaliação Certificação de Manuais Escolares;
- b) Co-coordenação da Comissão de Acompanhamento do Programa Mais Sucesso Escolar;
- c) Participação na Comissão de Coordenação Permanente do Programa Territórios Educativos de Intervenção Prioritária.